



Simply locate the point on the Daily Record, below the Date and Time, that corresponds to the PEF you wish to record. Mark an "X" at that point.

Sous l'en-tête de la date et de l'heure du relevé quotidien, repérez simplement le point qui correspond au DEP à consigner, puis inscrivez-y un « X ».

Daily Tracker of: / Relevé Quotidien de:

DATE																								
TIME	AM	Add'l.	PM	AM	Add'l.	PM	AM	Add'l.	PM	AM	Add'l.	PM	AM	Add'l.	PM	AM	Add'l.	PM	AM	Add'l.	PM	AM	Add'l.	PM
800																								
750																								
700																								
650																								
600																								
550																								
500																								
450																								
400																								
350																								
300																								
250																								
200																								
150																								
100																								
60																								